

Chargé de développement RH en stage (H/F)

Entreprise

Leader français des services linguistiques (traduction, localisation, PAO, révision, interprétation, transcription, sous-titrage...), Technicis a récemment intégré le top 3 européen du marché. Fort d'un développement continu depuis plus de 20 ans, le groupe a connu intense une croissance organique, via la création d'entités spécialisées par secteur, et externe, avec le rachat de [V.O. Paris](#) en 2012, de [Cogen](#) en 2015 et de [Translation-Probst](#) en 2016. Disposant aujourd'hui d'une équipe de 210 salariés et d'un portefeuille de plus de 1 700 clients, dont la majorité des sociétés du CAC40, Technicis couvre un large panel de secteurs tels que la finance, le droit, le luxe, l'automobile, les nouvelles technologies, l'aéronautique, les services, la santé...Travailler chez Technicis, c'est donc intégrer une structure dynamique, novatrice et stimulante !

Afin de renforcer son département RH, l'entreprise recherche aujourd'hui un(e) chargé(e) de développement RH en stage.

Poste et mission

Dépendant directement de la Directrice des Ressources Humaines, vous accompagnez l'équipe sur deux axes majeurs : le recrutement et la formation.

- Recrutement :

Vous participez au développement de relations écoles. A ce titre, vous :

- contactez des écoles cibles
- définissez avec vos contacts des partenariats mutuellement profitables
- participez à des évènements (forums, salons de recrutement, etc.)

Vous participez à la mise en œuvre de la politique de recrutement

- Sourcing des candidatures
- Présélection des candidats (CV et chasse)
- Organisation des entretiens

Formation :

- Vous participez activement à l'élaboration et à l'exécution de la politique de formation du groupe :
- recueil des besoins
- création des programmes
- sélection des prestataires
- organisation des sessions de formation

Profils

Vous préparez actuellement une formation spécialisée en Ressources Humaines et vous recherchez un stage de 4 à 6 mois.

Vous êtes autonome, organisé(e) et rigoureux(se) et savez faire preuve d'initiative.
Vous maîtrisez également le pack Office (Excel, Office et Outlook notamment) et êtes doté(e)
d'excellentes capacités de communication et d'écoute.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@technicis.fr