



## Assistant(e) commercial(e) – STAGE

### Technicis, expert de la traduction professionnelle

Le Groupe Technicis est le leader français de la traduction professionnelle et l'un des 3 acteurs majeurs sur le marché européen. Doté d'une croissance à 2 chiffres et d'une équipe jeune, le groupe Technicis connaît un développement rapide, gage de sa position de leader sur le marché.

Présent en France, en Suisse, en Belgique, en Italie, en Espagne, en Finlande, en République tchèque et au Canada, le groupe Technicis répond à l'ensemble des besoins linguistiques des sociétés de tous secteurs, dans toutes les combinaisons de langues, grâce à son réseau de 5 000 traducteurs professionnels spécialisés à travers le monde.

### En Chiffres

- N°3 Européen du marché de la traduction professionnelle
- 320 collaborateurs à travers le monde et 5 000 traducteurs experts
- Présence internationale : France, Belgique, Canada, Espagne, Finlande, Italie, République tchèque et Suisse

### Le poste

Rattaché(e) à la Direction Commerciale et intégré(e) au sein de l'une de nos Business Unit, vous travaillerez notamment sur les missions suivantes :

- Construction de base de données pour mailing ou prospection et nettoyage de la base de données avant intégration dans CRM : doublon, adresse non valide suite mailing, changement de poste via linkedin
- Aide à la préparation de salons : orga voyage, hôtels + base de données + rédaction et envoi mail pour prise de rdv
- Recherche de nouveaux événements professionnels : salon, workshop, événement, afterwork pro, séminaire
- Etude de la concurrence : prix du marché, nouveaux acteurs, tendance, nouveau service proposé, etc
- Aide à la préparation de tableaux et reportings
- Aide à la coordination entre les différentes équipes de Biz Dev dans les filiales
- Aide à la migration vers un nouveau CRM



### **Votre profil**

Doté(e) d'un tempérament commercial et animé(e) par le goût du challenge, orienté(e) résultat, vous savez créer des liens avec des interlocuteurs. Vous êtes capable d'identifier rapidement les entreprises à potentiel et leur organisation.

La maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) est obligatoire. Maîtrise de l'anglais appréciée.